

HUISHOUDELIJK REGLEMENT “DE LIJN”

(conform artikel 21 van de Statuten)

NAAM EN ZETEL.

- Artikel 1 De vereniging draagt de naam “De Lijn” en is opgericht op 10 december 1988. Zij heeft haar zetel te Rotterdam. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- Artikel 2 De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
- Artikel 3 De vereniging is ingeschreven in het handelsregister, dat wordt gehouden bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rotterdam te Rotterdam, onder dossiernummer 40345914.

DOEL.

- Artikel 4 De vereniging stelt zich o.a. tot doel:
- het in contact brengen van (voormalige) werknemers van en belangstellenden in de Holland-Amerika Lijn/Holland America Line (HAL);
 - het vastleggen en bevorderen van de kennis van de scheepvaartmaatschappij Holland-Amerika Lijn.
- Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
- het beleggen van vergaderingen en bijeenkomsten, het houden en doen houden van voordrachten, lezingen, besprekingen en reünies, zomede het organiseren van excursies en het deelnemen aan genoemde activiteiten;
 - het uitgeven van HALLO, alsook het onderhouden van een website www.verenigingdelijn.nl. zomede het steunen van publicaties die voor de doeleinden van de vereniging bevorderlijk zijn;
 - het samenwerken met andere verenigingen die hetzelfde of nagenoeg hetzelfde of soortgelijke doelen nastreven;
 - het instellen van werkgroepen om bijzondere taken van de vereniging te kunnen uitvoeren, zomede het scheppen van de mogelijkheid, dat leden met bepaalde specifieke belangstelling elkaar kunnen ontmoeten;
 - andere middelen die bevorderlijk kunnen zijn voor deze doelstellingen.

DEFINITIES.

- Artikel 5 Waar in dit huishoudelijk Reglement wordt gesproken over statuten worden de statuten bedoeld zoals notarieel op 5 april 2005 te Rotterdam zijn vastgelegd.
- Artikel 6 De vereniging bestaat – overeenkomstig artikel 5 van de Statuten – uit leden, leden voor het leven en ereleden.
- Artikel 7 De leden hebben geen andere rechten en plichten dan die welke hun bij of krachtens de statuten en het huishoudelijk reglement zijn toegekend respectievelijk opgelegd.
- Artikel 8 Het huishoudelijk reglement dient te worden gezien als een nadere uiteenzetting van hetgeen in de statuten wordt geregeld.
- Artikel 9 Onder “verenigingsjaar” dient te worden verstaan een periode van twaalf maanden lopende van 1 januari tot en met 31 december.

LIDMAATSCHAP

- Artikel 10 Zij die lid willen worden van de vereniging dienen hiertoe een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur.
- Artikel 11 Het bestuur heeft de bevoegdheid aanvragen af te wijzen echter niet zonder opgaaf van reden. Voor het overige wordt verwezen naar hetgeen is bepaald in artikel 5 van de statuten.
- Artikel 12 Bij aanmelding tot het lidmaatschap dient minimaal te zijn vermeld: naam, voornaam (-letters), adres, postcode, woonplaats, bankrekening en waar van toepassing de functie en diensttijd, die bij de HAL werd/wordt uitgeoefend. Voor belangstellenden wordt de reden en de affiniteit tot de HAL gevraagd te vermelden.
- Artikel 13 Bij toetreding als lid verbindt men zich voor het lopende verenigingsjaar.
- Artikel 14 Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na definitieve “aanmonstering” stelt de secretaris de leden op de hoogte van nieuwe aanmeldingen.
- Artikel 15 Het bestuur houdt een bestand, waarin de namen, adressen en gestorte geldsommen van alle leden zijn opgenomen.
- Artikel 16 De leden van de vereniging ontvangen op verzoek éénmalig een exemplaar van het huishoudelijk reglement. De statuten liggen ter inzage op het kantoor van “De Lijn, dan wel op het ledengedeelte van www.verenigingdelijn.nl.

ENTREEGELD EN CONTRIBUTIE

- Artikel 17 Eénmalig wordt entreegeld geheven. Het wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Bij opzegging van het lidmaatschap wordt de inschrijfkosten niet gerestitueerd.
- Artikel 18 Ook de contributie wordt tijdens de Algemene Vergadering vastgesteld. De jaarlijkse contributie dient te worden voldaan uiterlijk 1 februari van het verenigingsjaar, waarover zij is verschuldigd. Bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap wordt (een deel van) de contributie niet gerestitueerd. Voor de maanden juli t/m december van het verenigingsjaar wordt een reductie toegepast.
- Artikel 19 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van de verplichting tot het betalen van contributie.
- Artikel 20 Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

BEEINDIGING LIDMAATSCHAP.

- Artikel 21 Beëindiging van het lidmaatschap door een lid kan alleen schriftelijk bij het secretariaat geschieden uiterlijk 1 december van een verenigingsjaar.
- Artikel 22 Voor het opzeggen van het lidmaatschap namens de vereniging wordt verwezen naar hetgeen hierover is geregeld in artikel 7 van de statuten.
- Artikel 23 Bij overlijden van een lid zal desgewenst aan de partner schriftelijk het lidmaatschap worden aangeboden.

SCHORSING.

- Artikel 24 In ernstige gevallen heeft het bestuur het recht een lid – hangende de formele wijze van handelen – met onmiddellijke ingang te schorsen. Een besluit tot schorsing wordt genomen tijdens een bestuursvergadering bij gewone meerderheid van stemmen. Het desbetreffende lid wordt per aangetekende brief of e-mail van de schorsing met opgave van reden(en), van de schorsing in kennis gesteld.
- Artikel 25 Binnen drie maanden na uitspraak van een schorsingsbesluit kan dit tijdens een bestuursvergadering ongedaan worden gemaakt. Duurt de schorsing langer dan drie maanden dan dient het bestuur een voorstel tot roeyement in bij de door de Algemene Vergadering benoemde commissie van beroep.

ROYEMENT (ONTZETTING).

- Artikel 26 Royement van leden kan plaatsvinden:
- a) bij het niet nakomen van de geldende verplichtingen jegens de vereniging;
 - b) bij het overtreden van de vigerende statuten en/of huishoudelijk reglement;
 - c) bij het plegen van handelingen in strijd met de belangen van de vereniging.
- Artikel 27 Voor de procedure terzake roeyement wordt verwezen naar artikel 7 van de statuten.
- Artikel 28 Bij het roeyement vervallen alle opgebouwde rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, doch ontslaat het betreffende lid niet van tot het met name voldoen van achterstallige betalingen.

RECHTEN EN PLICHTEN.

- Artikel 29 Alle leden zijn bij het bestuur gerechtigd tot het indienen van ter zake doende voorstellen en met feiten onderbouwde klachten; het bestuur is verplicht deze in behandeling te nemen en daarover zijn mening te kennen te geven.
- Artikel 30 De leden zijn verplicht adreswijzigingen, ook welke van tijdelijke aard zijn, binnen zeven dagen schriftelijk aan het secretariaat op te geven.
- Artikel 31 De leden zijn verplicht zich te onthouden van daden of uitlatingen, welke in de ruimste zin des woords afbreuk aan de vereniging kunnen doen.

HET BESTUUR.

- Artikel 32 Het bestuur behartigt de belangen van de vereniging en houdt toezicht op de juiste naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het is bevoegd tot het nemen van maatregelen, die in het belang van de vereniging noodzakelijk zijn en is verplicht jaarlijks tijdens de Algemene Vergadering hierover verantwoording af te leggen.
- Artikel 33 Het bestuur bestaat uit een -bij voorkeur -oneven aantal bestuursleden, doch tenminste uit 4 personen. Hierbij wordt gestreefd naar een vertegenwoordiging van de verschillende dienstengroepen of uit gewezen dienstengroepen van de HAL.
- Artikel 34 De bestuurders worden door de Algemene Vergadering uit de leden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur aan de leden bekend gemaakt rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar meteen maximum van twee opeenvolgende perioden van vier jaar.
- Artikel 35 Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste tien stemgerechtigde

leden (zgn. meer bindende voordrachten). Aan een kandidaatstelling kan een bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene Vergadering.

- Artikel 36 Uiterlijk zeven kalenderdagen voor de Algemene Vergadering dienen de kandidaatstellingen van de zijde van de leden bij het secretariaat te zijn ingediend. Hiertoe is vereist een door de kandidaat getekende bereidverklaring met vermelding van de functie, dan wel de persoon tegen wie betrokkene zich kandidaat stelt, alsmede een door tenminste tien stemgerechtigde leden getekend voorstel. De handtekeningen dienen te zijn vergezeld van de namen in blokletters. Zijn geen kandidaten gesteld dan wordt geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde kandidaat als gekozen (enkele kandidaatstelling).
- Artikel 37 Tijdens zijn eerste bestuursvergadering na een verkiezing stelt het nieuw gekozen bestuur in onderling overleg voor elk bestuurslid diens taak vast, zoals een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zo spoedig mogelijk daarna wordt hiervan mededeling via de HALLO en het ledengedeelte van de website www.verenigingdelijn.nl aan alle leden mededeling gedaan.
- Artikel 38 Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem/haar opgedragen taak.
- Artikel 39 De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur en treden éénmaal per vier jaren af met dien verstande, dat zo mogelijk vermeden moet worden dat de voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester gelijktijdig aftreden. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee leden van het Dagelijks Bestuur tezamen.
- Artikel 40 Met inachtneming van het statutair bepaalde heeft het bestuur een eigen verantwoordelijkheid en beslissingsbevoegdheid in zaken, die de vereniging intern en extern aangaan.
- Artikel 41 Het bestuur is bevoegd om, onder zijn verantwoordelijkheid, bepaalde onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd.
- Artikel 42 Het bestuurslidmaatschap eindigt door het beëindigen van het lidmaatschap en/of door het (tussentijds) bedanken als bestuurslid.
- Artikel 43 Bij een tussentijdse bestuursvacature kan door het bestuur tijdelijk een interim-bestuurslid aanzoeken, die tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering door het bestuur voor benoeming wordt voorgesteld. Het nieuwe bestuurslid zal aftreden volgens het rooster van aftreden als zou zijn voorganger zijn afgetreden.
- Artikel 44 De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, berustende bij afgetreden bestuursleden, dient uiterlijk veertien dagen na aftreden plaats te vinden.

DE VOORZITTER

- Artikel 45 De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement en overige bepalingen.
- Artikel 46 De voorzitter leidt alle vergaderingen van de vereniging. Hij stelt in overleg met het bestuur de agenda en data van alle vergaderingen vast. Zo ook in overleg met het Dagelijks Bestuur de data van hun vergaderingen. Hij tekent met de samensteller de notulen van de vergadering, nadat deze zijn goedgekeurd.
- Artikel 47 De voorzitter is niet gebonden een lid meer dan drie keer het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp, tenzij op uitdrukkelijk verlangen van de vergadering. Hij kan een spreker het woord ontnemen, indien deze buiten de orde gaat. Hij is gerechtigd een lid, dat de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen.
- Artikel 48 De voorzitter kan na overleg met het bestuur de vergadering schorsen of verdagen.
- Artikel 49 De voorzitter kan vergaderingen bijwonen van de ingestelde commissies, waarbij hij een adviserende stem heeft.

DE SECRETARIS

- Artikel 50 De secretaris beheert het secretariaat en maakt deel uit van het Dagelijks Bestuur.
- Artikel 51 De secretaris zorgt voor de correspondentie en houdt daarvan afschrift. Hij zorgt, dat belangrijke stukken, welke betrekking hebben op hetgeen in een vergadering zal worden behandeld, in die vergadering aanwezig zijn en tijdig ter kennis komen van de betrokkenen.
- Artikel 52 De secretaris zorgt voor het (laten) opmaken van de notulen van de Algemene Vergaderingen, alsmede van de vergaderingen van het bestuur en/of Dagelijks Bestuur.
- Artikel 53 De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie. Daarnaast beheert de secretaris het e-mailadressenbestand van leden en relaties en geeft alle mutaties door aan de webmaster en penningmeester. Hij beheert het verenigingsarchief, dat alle op de vereniging

betrekking hebbende stukken dient te bevatten.

- Artikel 54 De secretaris draagt zorg voor het samenstellen van het jaarverslag. Hij draagt zorg, dat bestuursbesluiten en –informatie ter kennis van de leden worden gebracht.
- Artikel 55 De secretaris delegeert naar eigen inzicht een deel van de dagelijkse werkzaamheden naar de 2^e secretaris.
- Artikel 56 De secretaris is verantwoordelijk voor een efficiënte verwerking van alle administratieve handelingen, die gewoonlijk binnen de organisatie van de vereniging vallen.

DE PENNINGMEESTER.

- Artikel 57 De penningmeester beheert de financiën van de vereniging. Hij houdt daartoe nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en doet betalingen zoveel mogelijk door overschrijving via de bank of anders tegen kwitantie.
- Artikel 58 Het geld moet worden geplaatst ten name van de vereniging. Voor het opnemen van gelden boven een bedrag van € 7.000,00 van de bank worden de handtekeningen van de voorzitter of de secretaris vereist.
- Artikel 59 De penningmeester is verantwoordelijk voor het invorderen van de contributie en andere baten.
- Artikel 60 De penningmeester brengt tijdens de Algemene Vergadering door middel van een overzichtelijke wijze samengestelde rekening van baten en lasten, verslag uit over de financiële situatie van de vereniging van het afgelopen verenigingsjaar. Hij dient tegelijkertijd een in overleg met het bestuur gemaakte begroting van inkomsten en uitgaven in voor het komende verenigingsjaar.
- Artikel 61 De in artikel 60 van dit huishoudelijk reglement bedoelde rekening van baten en lasten behoort, alvorens aan de Algemene Vergadering te worden overlegd, te zijn goedgekeurd door het bestuur en gecontroleerd door de commissie kascontrole.
- Artikel 62 Financiële verbintenissen met derden behoeven de medeondertekening van de voorzitter of secretaris.
- Artikel 63 Van het financiële gedeelte van de vereniging zal de penningmeester archief bijhouden en het in zijn beheer houden.
- Artikel 64 Het bestuur is bevoegd te allen tijde ter controle de openlegging van de boeken van de penningmeester te vorderen en de stand van de kas op te nemen.

COMMISSIES

- Artikel 65 Het bestuur is gerechtigd een commissie te installeren ter ondersteuning van het bestuur in bepaalde taken.
- Artikel 66 Denkbaar zijn onder meer de navolgende commissies:
- commissie van beroep
 - commissie ledenbelangen
 - commissie kascontrole
 - commissie vloothistorie en foto-archief
 - commissie evenementen
- Artikel 67 In iedere commissie, met uitzondering van de commissie kascontrole en de commissie van beroep, heeft bij voorkeur een lid van het bestuur zitting. De commissie kiest zelf haar voorzitter, bij voorkeur het afgevaardigde bestuurslid.
- Artikel 68 De commissies werken geheel zelfstandig, doch zijn – met uitzondering van de commissie van beroep - gehouden belangrijke besluiten en bepalingen aan het bestuur ter goedkeuring voor te leggen, zoals de jaarlijks bij het bestuur in te dienen begroting.
- Artikel 69 Bij onderwerpen, welke voor meerdere commissies van belang kunnen zijn, vindt allereerst vooroverleg met die commissies plaats, alvorens tot een definitieve beslissing te komen. Bij geschillen wordt een en ander aan het bestuur voorgelegd.

COMMISSIE KASCONTROLE

- Artikel 70 De commissie kascontrole, waarin geen bestuursleden zitting mogen hebben, bestaat uit tenminste twee stemgerechtigde leden, die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
- Artikel 71 De leden worden voor een periode van twee jaar gekozen. Telkens treedt op de Algemene Vergadering een lid volgens een op te maken rooster van aftreden af en is aansluitend slechts éénmaal voor een periode van twee jaar herkiesbaar. Zodoende kan een lid van de commissie kascontrole ten hoogste vier achtereenvolgende jaren deel uitmaken van deze commissie.
- Artikel 72 De commissie kascontrole zal tenminste éénmaal per verenigingsjaar de boekhouding van de penningmeester controleren en binnen veertien kalenderdagen na het tussentijds aftreden van de penningmeester. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige laten bijstaan.
- Artikel 73 Op verzoek van het bestuur kan eveneens incidenteel controle op een door haar gewenst tijdstip

plaatsvinden.

- Artikel 74 Bij akkoord bevinding van de boeken worden deze door de commissie voor akkoord getekend. Zij brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan het bestuur, welk verslag tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering ter kennis van de leden wordt gebracht. Goedkeuring van het verslag van de commissie kascontrole door de Algemene Vergadering strekt het bestuur tot décharge.
- Artikel 75 Na een tussentijdse controle kan de commissie kascontrole aanbevelingen uitbrengen aan het bestuur, doch maakt deze eveneens bekend aan de leden van de vereniging.
- Artikel 76 Het bestuur zal de leden en de commissie kascontrole ervan verwittigen of de aanbevelingen, al dan niet, volledig zijn overgenomen.

BESTUURVERGADERINGEN.

- Artikel 77 Bestuursvergaderingen worden regelmatig gehouden:
- a) tenminste éénmaal per twee maanden;
 - b) op verzoek van de voorzitter;
 - c) op verzoek van tenminste drie bestuursleden;
 - d) op verzoek van tenminste tien stemgerechtigde leden.
- Artikel 78 De onder de leden c) en d) van artikel 77 van dit huishoudelijk reglement genoemde zijn verplicht bij het in te dienen verzoek schriftelijk de te behandelde onderwerpen op te geven. Aan een onder de leden c) en d) van eerdergenoemd artikel 77 bedoeld verzoek dient door het bestuur binnen tien kalenderdagen gevolg te worden gegeven.
- Artikel 79 De vergaderingen zijn van kracht wanneer meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
- Artikel 80 Oproepingen voor een bestuursvergadering moeten tenminste zeven dagen tevoren in het bezit zijn van de bestuursleden, waarbij is gevoegd:
- a) concept-notulen van de vorige bestuursvergadering;
 - b) agenda voor de te houden bestuursvergadering;
 - c) eventuele stukken, welke nodig zijn om te komen tot een goede besluitvorming.
- Artikel 81 Van de tijdens de bestuursvergaderingen besproken onderwerpen worden notulen opgemaakt, welke de eerstvolgende bestuursvergadering ter vaststelling worden aangeboden en na goedkeuring door het bestuur, door de voorzitter en secretaris of diens plaatsvervangers, worden ondertekend.
- Artikel 82 Alle bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
- Artikel 83 Indien nodig kunnen bestuursbesluiten in de HALLO bekend worden gemaakt.
- Artikel 84 Tijdens de bestuursvergadering zorgt de secretaris voor de aanwezigheid van de vigerende statuten en huishoudelijk reglement.

VERGADERINGEN DAGELIJKS BESTUUR.

- Artikel 85 Vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden naar behoefte gehouden en zijn van kracht, wanneer tenminste twee leden daarvan aanwezig zijn.
- Artikel 86 Het Dagelijks Bestuur behandelt die zaken, welke geen uitstel gedogen, alsmede die, welke worden opgedragen door het bestuur.
- Artikel 87 Het Dagelijks Bestuur deelt haar besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
- Artikel 88 Van de tijdens de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur besproken onderwerpen worden tenminste besluitenlijsten opgemaakt en doorgegeven aan alle leden van het bestuur.

BESLUITVORMING BESTUUR

- Artikel 89 Het door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de vorige alinea bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- Artikel 90 Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders wensen.
- Artikel 91 Een stemming over personen geschiedt schriftelijk; over zaken kan mondeling worden gestemd.

VERGADERINGEN COMMISSIES.

- Artikel 92 De commissievergaderingen worden naar behoefte gehouden en zijn van kracht, indien tenminste de helft van het aantal commissieleden aanwezig is.

Artikel 93 Elke commissie behandelt de zaken, waarvoor haar opdracht is verleend.

Artikel 94 Iedere commissie benoemt een notulist, die van elke vergadering van de commissie tenminste een besluitenlijst opmaakt, waarvan een afschrift ter kennisneming aan het bestuur wordt gezonden.

ALGEMENE VERGADERINGEN.

Artikel 95 Aan de Algemene Vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de Wet of de Statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

Artikel 96 Algemene Vergaderingen kunnen worden onderscheiden in:

a) de jaarvergadering;

b) Buitengewone Algemene Vergaderingen.

Het bestuur stelt de data voor die vergaderingen vast, waarvan de leden – als vooraankondiging – tenminste zes weken tevoren schriftelijk in kennis moeten worden gesteld, met uitzondering van die Algemene Vergaderingen, zoals genoemd in artikelen 98 en 99 van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 97 De jaarlijkse Algemene Vergadering, zoals bedoeld in artikel 13 van de vigerende statuten, wordt bij voorkeur gehouden in maart of april. Buitengewone Algemene Vergaderingen worden gehouden zo vaak dit door het bestuur nodig wordt geacht.

Artikel 98 Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in een voltallige Algemene Vergadering of drie bestuursleden, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Buitengewone Algemene Vergadering. De aanvragers zijn verplicht bij een dergelijk verzoek de te behandelen onderwerpen aan het bestuur op te geven.

Artikel 99 Indien aan een dergelijk verzoek niet binnen veertien kalenderdagen is voldaan en de vergadering niet binnen vier weken na indiening van het verzoek is gehouden, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan middels een persoonlijke convocatie.

De vergadering voorziet in dit geval zelf in het voorzitterschap en secretariaat. Besluiten op deze vergadering genomen zijn bindend voor de vereniging, indien tenminste de helft van de leden van de vereniging aanwezig is en de voorstellen met een meerderheid van twee/derde van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden zijn aangenomen.

Artikel 100 Na bekendmaking van de datum van de Algemene Vergadering dient uiterlijk veertien kalenderdagen daaraan voorafgaande een oproep in het verenigingsorgaan te verschijnen of middels schriftelijke kennisgeving aan alle leden de oproep bekend te maken, zulks onder gelijktijdige vermelding van de agenda.

Artikel 101 De agenda van de jaarlijkse Algemene Vergadering moet tenminste bevatten:

a) notulen van de vorige Algemene Vergadering;

b) ingekomen stukken;

c) jaarverslag van de secretaris;

d) jaarverslagen van de commissies;

e) jaarverslag van de penningmeester;

f) verslag van de commissie kascontrole;

g) verkiezing van het bestuur;

h) verkiezing van de commissie kascontrole;

i) vaststelling contributie voor het daarop volgend verenigingsjaar;

j) rondvraag.

Artikel 102 Ieder lid heeft het recht in overleg met het bestuur voorstellen op de agenda te plaatsen.

Desbetreffende voorstellen moeten tenminste drie weken van tevoren schriftelijk worden ingediend. Voorstellen staande de vergadering kunnen door het bestuur worden overgenomen met dien verstande, dat voorstellen met financiële consequenties op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering worden geplaatst.

Artikel 103 Overeenkomstig artikel 15 van de vigerende statuten hebben alle leden toegang tot de Algemene Vergadering, alsmede daartoe door het bestuur uitgenodigde personen.

Ieder stemgerechtigd lid kan aan een ander stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem, het zgn. per volmacht stemmen. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gemachtigde optreden. De getekende volmacht dient bij de aanvang van de vergadering bij het bestuur te worden ingeleverd.

Artikel 104 Bij elke Algemene Vergadering tekenen de leden, alsmede overige tot de Algemene Vergadering toegelaten personen, voordat de Algemene Vergadering begint, een presentielijst. Tijdens de vergadering wordt daarvoor geen gelegenheid meer gegeven. Indien bij volmacht wordt gestemd dient de naam van de volmachtgever te worden opgetekend met vermelding van de naam van de gevolmachtigde. De presentielijst wordt door de secretaris in het verenigingsarchief bewaard. Alleen de leden, die de presentielijst hebben getekend, zijn bevoegd aan de te houden stemmingen

deel te nemen.

- Artikel 105 De Algemene Vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en diens plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin.
- Artikel 106 Van het verhandelde in elke Algemene Vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon, notulen gemaakt. De notulen worden in het verenigingsorgaan gepubliceerd of op een nadere wijze ter kennis van de leden gebracht. De notulen worden tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering vastgesteld. Zij, die een Algemene Vergadering bijeenroepen kunnen ook een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken en ter kennis van de leden worden gebracht.
- Artikel 107 Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem/haar, zijn echtgeno(o)t(te) of een van zijn/haar bloed- of aanverwanten in de eerste en tweede graad (ouders, kinderen, grootouders, broers en zusters, kleinkinderen van belanghebbende) betreffen.
- Artikel 108 Alle besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij in de statuten, dan wel in dit huishoudelijk reglement een bijzondere meerderheid is voorgeschreven.
- Artikel 109 Over personen wordt schriftelijk en over zaken mag mondeling worden gestemd. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Indien de stemming over personen geen volstreekte meerderheid (de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden + één) geeft, vindt een herstemming tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij deze herstemming beslist het grootste aantal stemmenaantal. Indien bij die herstemming de stemmen staken dan beslist het lot.
- Artikel 110 Indien iemand niet in herstemming wil komen, vindt een nieuwe vrije stemming plaats; indien een gekozene alsnog voor de benoeming bedankt moet eveneens een nieuwe vrije stemming plaats hebben, tenzij er slechts één kandidaat overblijft. In dat geval wordt betrokkene bij enkele kandidaatstelling gekozen.
- Artikel 111 Voor de schriftelijke stemming tijdens een Algemene Vergadering benoemt de voorzitter een stembureau, bestaande uit drie meerderjarige leden, die geen deel uitmaken van het bestuur. Dat stembureau wordt belast met de vaststelling van het stemresultaat en met de bekendmaking van de uitslag der stemming.
- Artikel 112 Alvorens de stembiljetten te openen en de uitslag bekend te maken, dient het stembureau zich ervan te overtuigen, dat het aantal ingeleverde stembiljetten (de door het bestuur via het stembureau verstrekte stembiljetten) gelijk is aan dat van de aanwezige stemgerechtigde en de presentielijst getekend hebbende leden, inclusief het aantal volmachtgevers.
- Artikel 113 Als ongeldige stemmen worden aangemerkt:
- a) die blanco zijn;
 - b) die zijn ondertekend;
 - c) die onleesbaar zijn;
 - d) die een persoon niet duidelijk wijzen;
 - e) die de naam bevatten van een persoon, die niet verkiesbaar is;
 - f) die voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
 - g) die meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon, die is bedoeld;
 - h) die niet door het bestuur zijn verstrekt.
- Artikel 114 Stemmen uitgebracht door middel van stembiljetten, welke van onwaarde zijn, worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht en worden derhalve afgetrokken van het aantal der ingeleverde stembiljetten.
- Artikel 115 Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend. Wanneer een voorstel niet schriftelijk is vastgelegd, is diens oordeel over de inhoud van het genomen besluit eveneens beslissend.
- Artikel 116 Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Deze nieuwe stemming vindt plaats wanneer de meerderheid van de Algemene Vergadering dit verlangt of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, minimaal één stemgerechtigde dit kenbaar maakt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- Artikel 117 Over alle voorstellen wordt gestemd naar volgorde van indiening, tenzij de voorzitter van mening is, dat een later ingediend voorstel van verdere strekking is dan een vorige, in welk geval het voorstel met de verste strekking het eerst in stemming wordt gebracht.
- Artikel 118 Het aannemen van voorstellen per acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.

Artikel 119 Elke volgens de bestaande bepalingen uitgeschreven vergadering is bevoegd besluiten te nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden, met inachtneming van het gestelde in artikel 20 (ontbinding) van de vigerende statuten.

Artikel 120 De leden berusten in de besluiten door de Algemene Vergadering genomen.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 121 Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.

Artikel 122 Zij, die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijzigen van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten tenminste veertien dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging(en) woordelijk is opgenomen middels publicatie in of meet de HALLO aan alle leden worden toegezonden.

Artikel 123 Een besluit tot het wijzigen van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 124 Het besluit van de Algemene Vergadering wordt in het eerst uitkomende verenigingsorgaan gepubliceerd.

Artikel 125 De wijziging(en) van het huishoudelijk reglement treedt terstond na aanneming door de Algemene Vergadering in werking. De gewijzigde artikelen zullen op hetzelfde moment buiten werking treden.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 126 Indien er verschil van mening bestaat omtrent de strekking of uitlegging van enig artikel in statuten of huishoudelijk reglement wordt hierover zowel op bestuurs- als op Algemene Vergaderingen door stemming beslist.

Artikel 127 Het bestuur noch de vereniging kan aansprakelijk worden gesteld voor verlies of beschadiging van privé-eigendommen en voor persoonlijke ongevallen.

Artikel 128 Het bestuur kan voor haar leden een onderscheidingsteken kiezen, dat bij officiële gelegenheden kan worden gedragen. Ook kan de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur bij meerderheid van stemmen een lid tot erelid benoemen.

Artikel 129 Periodiek wordt de HALLO uitgegeven, waarin onder meer bestuursmededelingen, mutaties in het ledenbestand en overige mededelingen worden gedaan, welke het bestuur of de commissies voor de leden van belang acht.

Artikel 130 Op grond van artikel 5, vierde lid van de vigerende statuten rust op het bestuur de verplichting om een ledenbestand aan te leggen en bij te houden. Het Dagelijks Bestuur is hiervoor verantwoordelijk en stelt het doel en de middelen voor de verwerking vast. Zij legt passende, technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens van 6 juli 2000 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2018.

Artikel 131 Indien in het verenigingsorgaan oproepingen voor leden zijn opgenomen wordt verondersteld geacht, dat van deze oproeping is kennis genomen. Een lid kan zich bij enig verzuim nooit beroepen op het niet ontvangen van een oproeping via de HALLO, omdat betrokkene verplicht is bij het niet ontvangen van de HALLO onmiddellijk de daartoe aangewezen functionaris hiervan te verwittigen, die betrokkene alsnog een exemplaar van de desbetreffende HALLO verstrekt, dan wel betrokkene van een eventuele oproeping in kennis zal stellen.

Artikel 132 Ieder lid wordt geacht naast de eventuele bepalingen van de vigerende statuten, ook die van het huishoudelijk reglement en alle wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.

Artikel 133 Het toezicht op de naleving en de uitvoering van de bepalingen in dit reglement berust bij het bestuur.

Artikel 134 In alle gevallen, waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 135 Dit herziene reglement treedt in werking op 22 april 2019.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd tijdens de Algemene Vergadering van 20 april 2019.

Het eerder goedgekeurde huishoudelijk reglement komt hiermede te vervallen.